

NEPTUNOS FORMACION

LA FORMACIÓN NUNCA ESTUVO TAN CERCA DE TI



Curso Auxiliar de laboratorio clínico



Curso Auxiliar de laboratorio clínico



Una formación adaptada al mercado laboral

Cursos de Sanidad

El área de **Sanidad** aglutina tres grandes áreas de competencia: *Atención sanitaria, soporte y ayuda al diagnóstico y servicios y productos sanitarios*. Actualmente, en cada una de ellas existen numerosos puestos de empleo.

Cursos de Salud/Sanidad a distancia:

- Auxiliar de parafarmacia
- Auxiliar de laboratorio clínico
- Auxiliar de farmacia y parafarmacia
- Especialista en banco de sangre
- Especialista en bioquímica
- Especialista en hemostasia y coagulación
- Especialista en inmunología
- Laboratorio de análisis clínico
- Operador de planta farmacéutica
- Recepcionista en centros hospitalarios
- Técnicas hemocitométricas, morfológicas y citoquímicas
- Técnico de análisis cromosómicos y ácidos nucleicos
- Técnico en hematología
- Técnico en inmunología y bioquímica
- Técnico en microbiología

Curso Auxiliar de laboratorio clínico

Tus metas son nuestros objetivos

Misión formativa

Con el **curso auxiliar de laboratorio clínico** aprenderás a analizar las funciones como ayudante de laboratorio de centros hospitalarios y clínicas privadas.

Testimonios de alumnos

∞ T. García "El curso me ha parecido entretenido, con módulos bien explicados y entretenidos. Si algún día quiero hacer otro curso de formación, sin duda repetiría".

∞ F. Benítez "Es La primera vez que realizo un curso en línea y me quedé además de los conocimientos adquiridos, una excelente experiencia que la volveré a repetir, me ayudó en lo laboral. Muchas gracias por todo".

∞ Yáñez Sánchez, M.: "Mi opinión general del curso es buena, me parece claro en contenidos y facilidad para resolver dudas existentes. En general, es totalmente satisfactorio".

Curso Auxiliar de laboratorio clínico

¿Qué aprender durante el curso?

Contenidos del curso

Entre los temas a tratar durante el curso nos encontramos:

● MÓDULO 1. Organización y gestión de un laboratorio clínico

- Documentación sanitaria:
 - Documentación clínica
 - Documentación no clínica
- Organización jerárquica y departamental de un centro sanitario:
 - Organigramas de centros sanitarios
 - Organigrama de un laboratorio
 - Funciones del personal de un laboratorio
 - Normas de seguridad en laboratorios clínicos
- Gestión de existencias:
 - Sistemas de almacenamiento
 - Métodos de valoración de existencias
 - Normas de seguridad e higiene en centros sanitarios
- Conservación de equipos:
 - Tipos de equipos de un laboratorio clínico
 - Mantenimiento periódico de los equipos de laboratorio
 - Medidas a tomar en caso de fallo de los equipos

● MÓDULO 2. Informática aplicada a centros sanitarios

- Información científico_técnica:
 - Estructura de presentación de la información científica
 - Búsqueda de información en bases de datos sanitarias
- Estadística básica:
 - Medidas de tendencia central
 - Medidas de dispersión
 - Representaciones gráficas de resultados
- Aplicaciones informáticas:
 - Conocimientos básicos de informática
 - Tipos y estructura de las bases de datos

Curso Auxiliar de laboratorio clínico

- Aplicaciones ofimáticas
- Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén
- Aplicaciones móviles sanitarias

● MÓDULO 3. Fase preanalítica y postanalítica clínicas

● Muestras biológicas humanas:

- Concepto de espécimen y de muestra
- Características generales de la sangre
- Características generales de la orina
- Sustancias y elementos formes analizables en muestras de orina
- Características generales de las heces.
- Muestras seminales

● Obtención de las muestras biológicas:

- Obtención de plasma y suero
- Recogida de orina
- Recogida de heces.

● Manipulación de las muestras biológicas:

- Sistemas de transporte de las muestras
- Sistemas de recepción, identificación y distribución de las muestras
- Centrifugación de muestras: fundamento de las técnicas de centrifugación
- Conservación de las muestras biológicas
- Normas de seguridad e higiene para la prevención de riesgos biológicos

● Técnicas de preparación de reactivos:

- Conceptos de molaridad, normalidad y molalidad
- Métodos de cálculo y técnicas de ajuste del pH
- Cálculos necesarios para la preparación de disoluciones
- Cálculos en la realización de diluciones
- Normas de seguridad e higiene en la manipulación de muestras biológicas

● Normas de seguridad e higiene en la prevención de riesgos y muestras biológicas

- Prevención de riesgos laborales
- Accidentes de trabajo en laboratorios clínicos
- Normas de seguridad en riesgos comunes
- Normas de seguridad e higiene de almacenes de centros sanitarios
- Equipos de protección individual en centros sanitarios

Curso Auxiliar de laboratorio clínico

Nuestro método ayuda al aprendizaje

Nuestra metodología

La realización del curso es online, EL ALUMNO recibirá acceso al campus virtual. A través del campus www.neptunos.es, el alumno podrá estudiar los módulos y realizar las tareas y pruebas evaluativas del curso. Dispondrá de tutor para seguimiento.

Duración del curso

El curso consta de 300 horas de duración. Podemos desglosar los conocimientos profesionales de este curso en:

Conocimientos teóricos-prácticos: 270 horas
Evaluaciones: 30 horas
Duración: 3 meses

Requisitos del Curso

Los requisitos de acceso para todos nuestros cursos son: ser mayor de 18 años de edad, o en caso de ser menor, deberá tener un tutor legal a su cargo, disponer de conexión a internet y correo electrónico y estudios mínimos de enseñanza.

Curso Auxiliar de laboratorio clínico

Titulación

Tras la finalización del curso, el alumno recibirá impreso un **diploma del Curso Profesional de Auxiliar de laboratorio clínico y certificación de aprovechamiento del Curso Profesional de Auxiliar de laboratorio clínico**, expedido por Neptunos Formación S.L., certificando que ha superado correctamente cada uno de los objetivos del itinerario formativo realizado y cualificándose para una mejor salida laboral.

Opcional: Testimonio notarial o autenticación certificación legal ante Colegio Oficial de Notarios de España para los países recopilados, según Real Decreto 1497/2011, de 24 de octubre de Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación

Contacto con el centro

Neptunos Formación S.L. cuenta con distintos medios de comunicación, entre ellos:

- **Teléfono de contacto:** 955540882 (+0034)
- **Móvil / Whastapp:** 644702701 (+0034)
 - **Email General:** info@neptunosformacion.com
 - **Email Administración:** administracion@neptunosformacion.com
 - **Email Recursos humanos:** rrhh@neptunosformacion.com
- **Página Web Oficial de Neptunos Formación:** <https://www.neptunosformacion.com>
- **Inscripción Online:** <https://www.neptunosformacion.com/inscripcion2019.html>
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/neptunosformacion>
- **Twitter:** https://twitter.com/neptunos_es

¡Creamos de tu sueño, tu labor profesional!